

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени М.И. Табакова"
от 27 мая 2019 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени М.И. Табакова"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени М.И. Табакова".

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени М.И. Табакова" (далее - образовательное Учреждение) является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание - коллегиальный орган управления образовательным Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательным Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся деятельности образовательного Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне образовательного Учреждения, являющимися партнёрами в реализации образовательных целей и задач образовательного Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом образовательного Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием образовательного Учреждения и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора образовательного Учреждения.

1.7. Действие настоящего Положения начинается с момента его утверждения. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Цели:

обеспечение общественного характера управления образовательного Учреждения;

координация деятельности органов самоуправления образовательного Учреждения;

содействие в реализации уставной деятельности образовательного Учреждения, функционирования, развития.

2.2. Задачи:

содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

реализация права на самостоятельность образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;

содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления образовательным Учреждением.

III. Компетенция

3.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит: Обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений в Устав образовательного Учреждения. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения "Об оплате труда работников Учреждения", Программы развития образовательного Учреждения и других локальных нормативных актов, по представлению директора образовательного Учреждения, внесение в них изменений и дополнений.

Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками образовательного Учреждения и осуществление контроля за его выполнением.

Рассмотрение вопросов охраны труда в образовательном Учреждении, вопросов состояний трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

Внесение предложений в проект годового плана работы образовательного Учреждения.

Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного Учреждения.

Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов. Избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией образовательного Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Заслушивание публичного доклада директора образовательного Учреждения, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы образовательного Учреждения.

Рекомендация членов трудового коллектива к награждению.

Выдвижение коллективных требований работников образовательного Учреждения.

Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного Учреждения и заслушивание администрации о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе.

Внесение предложений по формированию порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ.

Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры и общественные объединения осуществляется с согласия собрания.

IV. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным Учреждением.

4.2. Общее собрание собирается Директором образовательного Учреждения не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора образовательного Учреждения или по требованию 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя образовательного Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается действительным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательного Учреждения.

4.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосование избирается его председатель и секретарь, срок полномочий, которых составляет один календарный год, которые выполняют своим обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
организует работу Общего собрания, организует подготовку заседания, определяет повестку дня;

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

ведёт всю документацию собрания, сдаёт ее в архив установленном порядке;

организует подготовку к проведению заседания за 7 дней до его проведения.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов при количестве голосов большем 51%. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания.

4.9. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором образовательного Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10. Все решения общего собрания, утвержденные Директором образовательного Учреждения, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в 3-х дневный срок.

4.11. Каждый член общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания письменно высказать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.12. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель общего собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

V. Права членов общего собрания трудового коллектива

1. Члены общего собрания имеют право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания трудового коллектива;

вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания, если предложение набирает поддержку более 1/3 членов собрания;

выражать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

требовать от администрации образовательного Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания;

создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции общего собрания.

VI. Ответственность членов общего собрания трудового коллектива

6.1. Члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены общего собрания трудового коллектива в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены общего собрания несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены общего собрания обязаны посещать его заседания.

VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другим органом самоуправления образовательного Учреждения - Педагогическим советом через:

участие представителей общего собрания трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;

внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива, решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива, оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного Учреждения и подписывается Директором образовательного Учреждения.

8.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в Номенклатуру дел образовательного Учреждения и хранится в образовательном Учреждении 3 года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах образовательного Учреждения и передается по акту.
