

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДО г. Москвы
"ДМШ имени М.И. Табакова"
от 20 сентября 2017 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных общеобразовательных программ в области
искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных
программ Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени М.И.Табакова"

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, документа об обучении (далее Свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными актами, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени М.И.Табакова" (далее Школа).
- 1.2. Свидетельство выдается Школой по реализуемым дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8 лет и 5 лет и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам со сроком обучения 7 лет и 5 лет.
- 1.3. Форма бланка Свидетельства разрабатывается Школой самостоятельно.

II. Выдача документов об обучении

- 2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе со сроком обучения 8 лет и 5 лет и дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе со сроком обучения 7 лет и 5 лет, и прошедшему итоговую аттестацию (далее выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.
- 2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы со сроком обучения 8 лет и 5 лет и дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы со сроком обучения 7 лет и 5 лет.) являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

III. Выдача документов об обучении

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, ручкой синего цвета.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование Школы, номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной предпрофессиональной (или общеразвивающей) общеобразовательной программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеобразовательной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть четким).

IV. Учет документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
 - фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
 - дата выдачи свидетельства (дубликата);
 - наименование дополнительной общеобразовательной программы;
 - подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).
-