

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени М.И. Табакова"
от 20 сентября 2017 г. № 30

**Положение
о Родительском комитете Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная
школа имени М.И. Табакова"**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе части 1 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени М.И. Табакова" (далее - Школа), законами, регулирующими защиту прав ребенка, основными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Школы, являющегося органом самоуправления Школы.

1.3. Родительский комитет Школы – выборный орган общественного объединения родителей (или иных законных представителей) обучающихся в учреждении.

1.4. Родительский комитет Школы создан в целях содействия Школе и семье в осуществлении дополнительного образования детей в сфере дополнительного образования, культуры, искусства, воспитании в детях высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения.

1.5. Родительский комитет Школы руководствуется в своей работе данным Положением, планом работы Школы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора и педагогов Школы.

1.6. Родительский комитет Школы взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией Школы.

1.7. Положение о Родительском комитете Школы принимается Родительским собранием Школы, утверждается и вводится в действие приказом по Школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, актами органов законодательной власти, регулирующими защиту прав ребенка в РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

II. Организация деятельности Родительского комитета Школы

2.1. В состав Комитета входят по одному представителю родителей (или иных законных представителей) обучающихся от каждого направления деятельности.

2.2. Комитет возглавляет председатель, избираемый сроком на два года на первом заседании Комитета в текущем учебном году.

2.3. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

2.4. Для координации работы в состав Комитета входит представитель администрации Школы.

2.5. Комитет имеет право принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.

2.6. Решения Комитета являются рекомендательными, могут выноситься на обсуждение Педагогического совета и администрации Школы.

III. Основные задачи Родительского комитета Школы

3.1. Основными задачами Комитета являются:

Содействие руководству Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного творческого развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации конкурсной и выставочной деятельности;
- в решении вопросов финансового и материального характера;
- в организации и проведении общешкольных и значимых для Школы мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (или иными законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, организации домашних творческих занятий, самостоятельной работы.

IV. Основные функции Родительского комитета Школы

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения музыкальных инструментов, учебников, наглядных методических пособий, концертных костюмов и т.п.).

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (официальных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных и особо значимых для Школы мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году и организации выпускного вечера.

4.5. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.

4.7. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды и распространения деятельности Школы, её традиций, формирования имиджа, уклада школьной жизни.

4.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

4.11. Оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании обучающихся, соблюдении норм внутреннего распорядка, правил поведения в Школе, обеспечения единства педагогических требований к ним и их выполнения.

V. Права Родительского комитета Школы

5.1. Вносить предложения руководству, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации, согласно их компетенции, предварительно уведомив об обращении директора Школы.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, его органов самоуправления.

5.4. Принимать решение о размере добровольного родительского целевого взноса на культурные мероприятия, конкурсные и фестивальные поездки, мероприятия, особо значимые для Школы, приобретение костюмов и музыкальных инструментов и др., улучшение материально-технического оснащения Школы.

VI. Документация Родительского комитета Школы

6.1. На заседаниях Комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

6.2. Протоколы заседаний Комитета хранятся в делах Школы согласно номенклатуре дел.
