

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени
М.И. Табакова"
Протокол от "31" августа 2017 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени
М.И. Табакова"
от "20" сентября 2017 г. №30

Положение
о режиме занятий обучающихся, организации учебного процесса в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы
"Детская музыкальная школа имени М.И. Табакова"

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени М.И. Табакова" (далее – Школа) разработано на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; нормативами "Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Школы.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул.

1.4. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и охрана их здоровья.

III. Режим работы во время образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на не рабочий день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним

рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет 39 недель. В Школе для обучающихся с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся, как правило, в сроки, установленные для общеобразовательных организаций.

Летние каникулы устанавливаются с 01 июня по 31 августа. 3.3.Регламентирование образовательного процесса.

Учебные занятия организуются в две смены. Индивидуальные и групповые занятия для учащихся проводятся с 10:00 до 14:00 и с 14:00 до 20:00.

Продолжительность индивидуальных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий, равная 1,5 академического часа, составляет 1 час.10 минут.

Перерывы между уроками обучающегося продолжительностью 45 минут составляют не менее 10 минут.

Расписание занятий по индивидуальным, теоретическим и групповым предметам устанавливается на весь учебный год и вводится с 01 сентября.

Учитывая, что пребывание детей в детской школе искусств не превышает трех академических часов в день, перерывы между занятиями для питания обучающихся не предусмотрены. На территории школы установлены автоматы с едой и напитками, а так же кулеры с питьевой водой и одноразовыми стаканами.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев, выставочных залов и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно- просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

Преподавателям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются уроки.

Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Все обучающиеся аттестуются по итогам четвертей. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качества преподавания проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

Требования к выпускным экзаменам определяются Школой самостоятельно. Критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Школой в соответствии с ФГТ.

3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют: администрация, преподаватели и сотрудники Школы в соответствии с установленными правилами.

Преподавателям категорически запрещается впускать в классы посторонних лиц без предварительного разрешения (согласования) администрации школы.

Дежурному ЧОП не разрешается впускать в здание Школы посторонних лиц. Законным представителям учащихся запрещается находиться на учебных этажах.

Преподавателям категорически запрещается вести приём родителей во время занятий. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются в перерывах между занятиями и вне уроков преподавателя.

Приём родителей директором школы осуществляется каждую среду с 18:00 до 19:30 по предварительной записи.

Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Изменения в утвержденное в установленном порядке расписание занятий разрешается вносить только по разрешению администрации. Категорически запрещается переносить время занятий без согласования с администрацией.

Преподаватель групповых дисциплин у учащихся младших классов собирает группу в вестибюле и по окончании занятий провожает детей к родителям.

Проведение выходов с детьми на внешкольные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет ответственный преподаватель.

Выход на работу преподавателя и сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению листа временной нетрудоспособности.

Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи понижением температуры наружного воздуха и др.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников:

устанавливается шестидневная рабочая неделя. Выходной день – воскресенье. В воскресенье школа открыта для проведения дополнительных занятий с учащимися и (или) репетиций коллективов по желанию участников образовательного процесса и с разрешения администрации.

Нормируемая часть рабочего времени преподавателя определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком.

Другая часть педагогической работы преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть использована для выполнения обязанностей, связанных с участием в работе в педагогических, методических советах, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, концертов, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3.5. Ведение документации.

Преподаватели обязаны своевременно заполнять учебную документацию.

Учебная документация преподавателей содержится в канцелярии школы.

Внесение изменений в журналы посещаемости учащихся вносятся преподавателями в соответствии с приказом директора Школы.

Исправление оценок в журналах недопустимо.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (уполномоченный сотрудник) обеспечивают своевременность выдачи преподавателям журналов и их сохранность в течение учебного года, а также ежемесячную проверку.

3.6. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку в соответствии с графиком работы каждого сотрудника, который утверждается приказом директора Школы.

Пропускной режим осуществляется дежурным ЧОП в дневное время и ночное время.

Посетители школы ожидают встречи с преподавателями в фойе 1 этажа.

Посетителям школы запрещается парковать машины на территории Школы.

Графики работы педагогических работников Школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

3.7. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со ст. 111 и 112 ТК РФ и регламентируется приказом директора.

В период осенних, зимних, весенних каникул преподаватели и сотрудники школы работают согласно утвержденному плану и графику работы.
